



T.C.
Akşaray Üniversitesi
Ortaköy Meslek Yüksekokulu
Ders Değerlendirme Raporu

Doküman No	KYS-FRM-484
İlk Yayın Tarihi	12.03.2026
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	-
Sayfa	1/1

Ders Kodu - Adı:	MKN 220-GENEL VE TEKNİK İLETİŞİM
Akademik Yıl/Dönem:	2025-2026/BAHAR
Öğretim Elemanı:	Dr. Öğr. Üyesi Duygu YİĞİT ÜNLÜ

Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi

Öğrenme Çıktıları:	Değerlendirme Yöntemi	Öğrenim Çıktısı Başarı Yüzdesi	Önlem Planı
1 Öğrenci, iletişimin temel kavramlarını ve süreçlerini açıklar.	SINAV	80	Kazanılan başarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Öğrencilerin hazırladıkları özgeçmişler güncel formatlar (örneğin Europass) üzerinden birebir kontrol edilerek mesleki hayata hazır hale getirilmeye devam edilecektir.
2 Öğrenci, sözlü ve yazılı iletişimde kendini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder.	SINAV	70	Öğrencilerin yazılı ifade ve diksiyon becerilerini geliştirmek amacıyla ders esnasında kısa süreli bireysel konuşma pratikleri yapılacaktır ve teknik rapor yazım kurallarına dair
3 Öğrenci, iletişim sürecinde aktif dinleme yapar ve empati kurarak karşı tarafın bakış açısını anlar.	SINAV	75,29	Kazanımları pekiştirmek adına ders içinde beden dili analizi içeren video gösterimlerine ve sınıf içi küçük grup canlandırmalarına (rol oynama) ağırlık verilecektir.
4 Öğrenci, beden dili, mimik ve jestleri doğru şekilde yorumlar ve iletişimde kullanır.	SINAV	76,86	Kazanımları pekiştirmek adına ders içinde beden dili analizi içeren video gösterimlerine ve sınıf içi küçük grup canlandırmalarına (rol oynama) ağırlık verilecektir.
5 Öğrenci, özgeçmiş (CV) ve resmi yazışmaları uygun formatta hazırlar.	SINAV	80,59	Kazanılan başarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Öğrencilerin hazırladıkları özgeçmişler güncel formatlar (örneğin
6 Öğrenci, iş görüşmelerinde ve ikna süreçlerinde etkili iletişim stratejileri uygular.	SINAV	78,82	Mesleki entegrasyonu güçlendirmek amacıyla öğrencilere dijital iş ağı (LinkedIn vb.) ve e-posta etik kuralları
7 Öğrenci, dijital ortamda iletişim araçlarını ve teknolojilerini mesleki amaçlarla kullanır.	SINAV	75,29	Mesleki entegrasyonu güçlendirmek amacıyla öğrencilere dijital iş ağı (LinkedIn vb.) ve e-posta etik kuralları üzerine pratik ödevler verilmeye devam edilecektir.

* Satır sayısı gerektiğinde artırılabilir.

Dersin Genel Değerlendirmesi

MKN-220 Genel ve Teknik İletişim dersinin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi öğrenme çıktıları analizi incelendiğinde; öğrencilerin genel başarı düzeyinin oldukça yüksek ve dengeli olduğu görülmüştür. Özellikle özgeçmiş (CV) hazırlama ile resmi yazışma kuralları (ÖÇ5: %80.59) ve iletişimin temel kavramları (ÖÇ1: %80.00) gibi teknik ve teorik altyapıyı oluşturan çıktılarda başarı oranı dikkat çekicidir. İş görüşmeleri ve ikna süreçleri (ÖÇ6: %78.82) ile beden dili kullanımı (ÖÇ4: %76.86) gibi çıktılarda da öğrencilerin yüksek farkındalık gösterdiği tespit edilmiştir. Dersin görece en zayıf yönü ise %70.00 başarı oranı ile öğrencilerin kendilerini sözlü ve yazılı olarak açık biçimde ifade edebilme (ÖÇ2) becerisidir. Genel bir değerlendirme yapıldığında; dersin amaçlanan tüm öğrenme çıktılarına başarıyla ulaştığı, öğrencilerin iletişim teknolojilerine ve mesleki yazışma formatlarına uyum sağladığı, ancak bireysel ifade/hitabet becerilerinin biraz daha desteklenmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

İyileştirme Planı

Genel başarı grafiği %70'in üzerinde olan dersin bu verimli yapısını korumak ve görece en düşük başarıya sahip olan sözlü ve yazılı kendini ifade etme (ÖÇ2: %70.00) çıktısını güçlendirmek adına; önümüzdeki dönemde ders planına interaktif sunumlar, sınıf içi tartışma oturumları ve teknik rapor yazımı odaklı küçük atölye çalışmaları (workshop) dahil edilecektir. Aktif dinleme, empati ve beden dili (ÖÇ3, ÖÇ4) gibi sosyal becerilerin kalıcılığını artırmak için ders içi rol oynama (role-playing) ve simüle edilmiş mülakat teknikleri uygulamalarına devam edilecektir. Öğrencilerin dijital platformlarda ve iş dünyasında (ÖÇ5, ÖÇ6, ÖÇ7) profesyonel iletişim ağlarını daha etkin yönetebilmeleri amacıyla LinkedIn profil optimizasyonu ve kurumsal e-posta yazım kuralları gibi güncel mesleki uygulamalar dönem içi pratik çalışmalarla desteklenecektir.
--

Dr. Öğr. Üyesi Duygu YİĞİT ÜNLÜ
İmza