

ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET PLAN TAKVİMİ 2025

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Kaynağı	Sorumlu	Takip Göstergesi	Periyot	Gerçekleşme Zamanı
Not: Birimler bu faaliyet planını temel alarak kalite süreçleri ile ilgili olanlar dışında, takvimde kendi işleyişlerine göre ekleme, çıkarma, düzenleme yapabilirler.					
Yıllık periyodik Dış Paydaş toplantılarının gerçekleştirilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Eylül Bölüm Bşk./ABD. Bşk. Ekim Enstitü/Fak./YO/MYO Kasım Rektörlük
Yıllık periyodik İdari personel- yönetici buluşmalarının gerçekleştirilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Eylül 2. hafta Mart 2. Hafta
Öğrencilerle yıllık periyodik toplantılar - Görüş alışverişi	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Ekim 2. hafta Mart 2. Hafta
Öz değerlendirme raporlarının tamamlanması	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Aralık Son Hafta
Akran değerlendirmelerin yapılması	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları	Raporların ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Her yıl Haziran- Eylül ayları arası
Akran değerlendirmede gelişmeye açık yönlerin takibi	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları	İyileştirme Kanıtlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Her yıl Haziran- Eylül ayları arası
Toplumsal Katkı Etkinliklerinin planlanması, Uygulanması, Değerlendirilmesi, Raporlanması	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları/ Birim Kalite Komisyonları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Aralık Son Hafta Haziran Son Hafta
Sosyal Medya hesaplarının takibinin yapılması ve Web sitesi güncellemesinin yapılması	Öğrenciler, Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları,	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları/Kalite Komisyonları	Birim Kalite Komisyonu Raporları	Sürekli	Sürekli
Ders Bilgi paketlerin güncellenmesi	Öğrenciler, Akademik ve idari personel	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonları	Birim Kalite Komisyonu Raporları	Sürekli	Sürekli
MYO Ar-Ge Çalışmaları	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları/Birim Kalite Komisyonları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Aralık Son Hafta
Kariyer günü etkinlikleri	CBİKO	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları//Birim Kalite Komisyonları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Her Dönem en az 1 tane
MYO Yönetim Kurulu Toplantıları	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları//Birim Kalite Komisyonları	Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Haftalık	Haftalık
MYO Spor Etkinlikleri Günleri	Öğrenci Memnuniyeti	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları	Kanıtlar, ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Mayıs Ayı içerisinde
Oryantasyon Danışman Toplantıları	Öğrenciler Akademik Personel	Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları	Dönemlik	Dönemlik	Ekim 2. hafta Mart 2. Hafta
Öğrenci-Danışman Toplantıları	Öğrenciler Akademik Personel	Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları	Her bir öğretim elemanının Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri	Sürekli	Sürekli
Risk Raporlarının Hazırlanması	Kalite Güvence Çalışmaları	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları / Birim Kalite Komisyonları, Akademik Personel	Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Oca.15
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konusunda yılda İki defa etkinlikler yapılması	Öğrenciler Akademik Personeller	Akademik Personeller, Bölüm Başkanlıkları	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar, İyileştirme Raporlarının ilgili birim web sayfasında ilanı	Dönemlik	Nisan-Kasım Ayları içerisinde
Yıllık Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları, Akademik ve idari	Müdürlük	Kanıtlar, ilgili birim web sayfasında ilanı	Yıllık	Oca.15
Yılda bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulamak	Öğrenciler	Müdürlük / Bölüm Başkanlıkları / Akademik Personel	Kanıtlar, Raporlar	Yıllık	Nisan Ayı içerisinde
Yılda iki kez akademik genel kurul toplantısı yapmak	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	Müdürlük/Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	Kanıtlar, Toplantı Tutanaklar	Dönemlik	Güz ve Bahar Dönemi başında